

新着メール一覧について

登録しているすべてのメールアカウントの新着メールを一覧で確認することができます。

新着メールを確認する

1

新着



新着メール一覧画面が表示されます。

新着メールを削除する

1

新着メール一覧画面で、削除する新着メールの **削除**



2

削除



新着メールが削除されます。

・確認画面が表示されたときは、画面の指示に従って操作してください。

新着メールを既読にする

1

新着メール一覧画面で **既読** / **すべて既読**



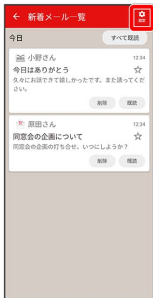
新着メールが既読になります。

- ・ **既読** をタップすると、タップしたメールが既読になります。
- ・ **すべて既読** をタップすると、タップした日のすべてのメールが既読になります。

新着メール一覧の設定をする

1

新着メール一覧画面で **設定**



 新着メール一覧設定画面が表示されます。

2

各項目を設定



 設定が反映されます。

+ 新着メール一覧設定時の操作

新着メール一覧に表示するアカウントを変更する

新着メール一覧設定画面で新着メール一覧に表示したいアカウントをタップ

- ・アカウントをタップするたびに、表示 (☒) / 非表示 (☐) が切り替わります。

新着メール一覧に電話帳登録済みのメールのみ表示するかどうかを設定する

新着メール一覧設定画面で **電話帳登録済みのみ表示する**

- ・ **電話帳登録済みのみ表示する** をタップするたびに、設定 (☒) / 解除 (☐) が切り替わります。

新着メール一覧画面で表示する本文の行数を設定する

新着メール一覧設定画面で **表示する本文の行数** → 表示したい本文の行数を選択 → **OK**

アプリ起動時に新着メール一覧画面を表示するかどうかを設定する

新着メール一覧設定画面で **アプリ起動時に表示する**

- ・ **アプリ起動時に表示する** をタップするたびに、設定 (☒) / 解除 (☐) が切り替わります。